

ŠIAULIŲ MIESTO KONCERTINĖS ĮSTAIGOS „SAULĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“ (toliau – Koncertinė įstaiga) teisinę formą, buveinę, veiklos sritį, rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimo, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Koncertinės įstaigos meno tarybos (toliau – Meno taryba) sudarymo tvarką, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Koncertinės įstaigos pavadinimas – Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“. Koncertinė įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302296914.

3. Koncertinės įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Koncertinės įstaigos savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), kurių kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

6. Koncertinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas ir Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo nustatyta tvarka pripažintas koncertine įstaiga viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievoles Koncertinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Jeigu Koncertinės įstaigos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Koncertinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Koncertinė įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Koncertinės įstaigos veikla yra neterminuota.

10. Koncertinės įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Koncertinė įstaiga yra paramos gavėja, veikianti įstatymų nustatyta tvarka.

12. Koncertinės įstaigos vieši pranešimai skelbiami Koncertinės įstaigos interneto svetainėje www.saule.lt.

13. Koncertinės įstaigos buveinė: Tilžės g. 140, LT-76350 Šiauliai.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI, RŪŠYS IR FUNKCIJOS

14. Koncertinės įstaigos veiklos sritis – įgyvendinti valstybės politiką profesionaliojo scenos meno srityje teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas, organizuoti profesionaliojo

scenos meno (koncertų ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir viešą atlikimą. Scenos meno rūšis – muzika.

15. Koncertinės įstaigos veiklos tikslai:

15.1. puoselėti, kurti ir plėtoti profesionaliosios muzikos kultūrą ir tradicijas, atlikti klasikinius ir šiuolaikinius Lietuvos bei užsienio šalių kompozitorių muzikos kūrinius, perteikti pasaulio muzikinės kultūros vertybes šalyje ir užsienyje;

15.2. pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius;

15.3. sudaryti sąlygas jauniems ir pripažintiems Lietuvos bei pasaulio muzikos atlikėjams, kolektyvams, regiono profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą, dalyvauti Koncertinės įstaigos kūrybinėje veikloje;

15.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį muzikinei kultūrai, profesionaliajam scenos menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms visuomenės grupėms;

15.5. dalyvauti neformaliojo švietimo programose.

16. Koncertinė įstaiga, įgyvendindama šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

16.1. organizuoja profesionaliojo scenos meno (koncertų, festivalių, konkursų, kitų meno programų) kūrimo ir viešo atlikimo veiklą;

16.2. savarankiškai planuoja bei organizuoja koncertus ir gastroles Lietuvoje ir užsienyje, organizuoja užsienio profesionaliojo scenos meno pristatymą visuomenei;

16.3. dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovauja Šiaulių miesto savivaldybei ir Lietuvai kultūros mainų programose;

16.4. savarankiškai sudaro repertuarą;

16.5. informuoja visuomenę apie viešai atliekamas meno programas, parengdama afišas ir kitą reklaminę medžiagą;

16.6. vykdo edukacines programas;

16.7. vykdo ir rengia vaikų neformaliojo švietimo programas;

16.8. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

17. Koncertinės įstaigos veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos klasifikatorių:

17.1. kita leidyba (58.19);

17.2. kino filmų rodymas (59.14);

17.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų veikla (59.20);

17.4. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

17.5. reklama (73.1);

17.6. nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

17.7. fotografavimo veikla (74.20);

17.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ar kostiumų nuoma (77.29.30);

17.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

17.10. kitas mokymas (85.5);

17.11. kultūrinis švietimas (85.52);

17.12. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59);

17.13. kūrybinė, meninė ir pramogų veikla (90.0);

17.14. scenos pastatymų veikla (90.01);

17.15. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

17.16. meninė kūryba (90.03);

17.17. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

17.18. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

17.19. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);

17.20. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Koncertinė įstaiga turi teisę:

18.1. nustatyti Koncertinės įstaigos vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamą Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; suderinusi su Savininku, keisti Koncertinės įstaigos darbo laiką;

18.2. vadovaudamasi metiniu veiklos planu, savarankiškai sudaryti repertuarą;

18.3. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jos veiklos tikslus;

18.4. vadovaudamasi metiniu veiklos planu, savarankiškai planuoti ir organizuoti gastroles;

18.5. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Koncertinės įstaigos veikla;

18.6. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

18.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir paslaugų kainas tvirtina Savivaldybės taryba;

18.8. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Koncertinės įstaigos veikla;

18.9. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į muzikos kūrinius, užsisakyti naujų kūrinių ir juos viešai atlikti;

18.10. sudaryti autorines kūrybinių ir intelektinių paslaugų sutartis;

18.11. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

18.12. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

18.13. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Koncertinės įstaigos veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

18.14. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

18.15. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Koncertinės įstaigos veiklą;

18.16. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.

19. Koncertinė įstaiga, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:

19.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

19.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.4. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka mokėti kūrybiniams darbuotojams kompensacijas už kūrybinei veiklai naudojamus asmenine nuosavybės teise jiems priklausančius muzikos instrumentus;

19.5. sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

19.6. teikti Savininkui tvirtinti Koncertinės įstaigos metinį veiklos planą iki einamųjų metų gegužės mėnesio pabaigos;

19.7. organizuoti savo kūrybinę veiklą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį veiklos planą;

19.8. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo praėjusių metų metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą kiekvienais metais iki sausio mėnesio pabaigos;

19.9. teikti Savininkui strateginius veiklos planus;

19.10. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą ir įkainius;

19.11. garantuoti Koncertinės įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.12. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

19.13. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.

19.4. vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų, Šiaulių miesto savivaldybės institucijų priimtų ir kitų teisės aktų reikalavimus vykdant veiklą.

20. Koncertinė įstaiga gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS KŪRYBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Koncertinės įstaigos metinis veiklos planas teikimas tvirtinti Savivaldybės tarybai kasmet iki einamųjų metų gegužės mėnesio pabaigos.

22. Koncertinė įstaiga repertuarą sudaro savarankiškai, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintu metiniu veiklos planu.

23. Koncertinė įstaiga kasmet iki sausio mėnesio pabaigos teikia Savininkui ataskaitą apie praėjusių metų metinio veiklos plano įgyvendinimą.

24. Koncertinė įstaiga gastroles planuoja ir organizuoja savarankiškai, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintu metiniu veiklos planu.

V SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

25. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija:

25.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;

25.2. priima sprendimą dėl Koncertinės įstaigos buveinės pakeitimo;

25.3. priima sprendimą dėl Koncertinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

25.4. priima sprendimą dėl Koncertinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

25.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

25.6. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

26. Koncertinei įstaigai vadovauja Koncertinės įstaigos vadovas, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka 5 metų kadencijai. Vadovo teisės ir pareigas nustato Nuostatai ir vadovo pareigybės aprašymas. Kvalifikacinius reikalavimus vadovui nustato kultūros ministras. Vadovui tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

27. Sprendimą dėl vadovo priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su vadovu taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Vadovas gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl vadovo atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis.

28. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Vadovas:

29.1. organizuoja Koncertinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Koncertinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

29.3. tvirtina Koncertinės įstaigos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. tvirtina Koncertinės įstaigos darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

- 29.5. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Koncertinės įstaigos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
- 29.6. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;
- 29.7. garantuoja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 29.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Koncertinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 29.9. tvirtina Koncertinės įstaigos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;
- 29.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Koncertinei įstaigai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 29.11. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Koncertinės įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jos darbuotojams;
- 29.12. Koncertinės įstaigos vardu pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;
- 29.13. Koncertinės įstaigos vardu sudaro autorines sutartis su atlikėjais, autoriais ar autorių atstovaujančių autorių teisių kolektyvinio administravimo asociacija dėl teisių į meno kūrinį perdavimo Koncertinei įstaigai arba autorines licencines sutartis dėl teisių panaudoti kūrinį Koncertinės įstaigos repertuare suteikimo, taip pat sudaro autorines kūrinio užsakymo ir intelektinių paslaugų sutartis;
- 29.14. užtikrina, kad Koncertinės įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;
- 29.15. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VII SKYRIUS

MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

30. Koncertinėje įstaigoje trejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Meno taryba iš 7 narių. Meno taryba sudaroma iš profesionalių atlikėjų kolektyvų deleguotų trijų narių, dviejų vadovo skirtų narių, vieno Savininko skirto Savivaldybės tarybos kultūros sritį kuruojančio komiteto nario ir vieno Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus (toliau – Kultūros skyrius) skirto nario. Meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina vadovas.
31. Meno taryba:
- 31.1. svarsto ir vertina Koncertinės įstaigos strateginius ir metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;
- 31.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinis, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir profesionaliojo scenos meno įstaigos kultūrinės edukacijos programas;
- 31.3. svarsto Koncertinės įstaigos gastrolių planus ir repertuarą;
- 31.4. vadovui pateikus, svarsto kitus aktualius Koncertinės įstaigos kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus.
32. Meno taryba, apsvarsčiusi šio straipsnio 33 punkte nurodytus klausimus, teikia siūlymus Koncertinės įstaigos vadovui.
33. Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Meno tarybai negali vadovauti vadovas.
34. Meno tarybos sekretoriumi vadovo įsakymu skiriamas Koncertinės įstaigos darbuotojas. Meno tarybos sekretorius tvarko Meno tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.
35. Meno tarybos pirmininkas organizuoja Meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą.
36. Meno tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 nariai.
37. Meno tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Meno tarybos pirmininkas ir sekretorius.
38. Meno tarybos narys gali raštu pareikšti apie savo atsistatydinimą, tada vadovo įsakymu skiriamas kitas Meno tarybos narys, kuris atstovauja tai pačiai atsistatydinusiojo Meno tarybos nario institucijai.
39. Jeigu, nepasibaigus kadencijai, pasikeičia daugiau nei 2/3 Meno tarybos narių, sudaroma nauja Meno taryba.

40. Pasibaigus kadencijai, Meno taryba atnaujinama ne mažiau kaip 1/3 narių.

41. Į Meno tarybos posėdžius kaip konsultantai ar ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų, visuomenės (bendruomenės) atstovai.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

42. Vadovo ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą, socialines garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymas ir kiti teisės aktai.

43. Koncertinės įstaigos kūrybiniai darbuotojai turi būti profesionalai, turintys profesinį išsilavinimą ar profesionalių scenos meno įgūdžių ir pagrindines pajamas gaunantys iš šios profesinės veiklos.

IX SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

44. Savininko perduotas ir Koncertinės įstaigos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Koncertinė įstaiga šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Koncertinės įstaigos lėšų šaltiniai gali būti:

45.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

45.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

45.3. pajamos, gautos už teikiamas atlygintinas paslaugas;

45.4. fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšos, gautos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

45.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

46. Nuostatų 45.5 papunktyje nurodytas lėšas Koncertinė įstaiga naudoja Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

X SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

47. Koncertinės įstaigos finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

48. Sprendimą dėl viešojo sektoriaus subjektų, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, gali priimti Savivaldybės taryba.

49. Kai viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma centralizuotai, viešojo sektoriaus subjekto vadovo ir centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė nustatomos rašytinėje sutartyje, atsižvelgiant į centralizuotai atliekamų funkcijų kiekį.

50. Finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Koncertinės įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus audita reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

52. Sprendimą pertvarkyti Koncertinę įstaigą priima Savivaldybės taryba. Koncertinė įstaiga reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

53. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Koncertinė įstaiga turi interneto svetainę www.saule.lt, kurioje nurodoma informacija, atitinkanti teisės aktų reikalavimus.

55. Vieši Koncertinės įstaigos pranešimai skelbiami Koncertinės įstaigos interneto svetainėje www.saule.lt ir spaudoje.

56. Koncertinės įstaigos veiklos priežiūrą vykdo Kultūros skyrius.
