

INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ ŠIAULIŲ MIESTO KONCERTINĖJE ĮSTAIGOJE „SAULĖ“ TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šiaulių miesto koncertinėje įstaigoje „Saulė“ (toliau – Koncertinė įstaiga) tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Koncertinėje įstaigoje, priėmimą (toliau – Informacija).
2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.
3. Už informacijos priėmimą iš asmenų Koncertinėje įstaigoje atsako apskaitininkas, jam nesant – vadovas.
4. Apskaitininkas, priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

II. SKYRIUS INFORMACIJOS PRIĖMIMAS

5. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.
6. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu (akvile.gudmoniene@saule.lt) arba įmetamas į dėžutę „Pageidavimai ir pasiūlymai Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“ veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais“ (toliau – Dėžutė), kuri yra Koncertinės įstaigos pastato Tilžės g. 140, naujojo priestato I aukšto fojė.
7. Raštu pateikta informacija iš Dėžutės išimama (dalyvaujant apskaitininkui, jam nesant – vadovui) kartą per mėnesį – pirmąjį mėnesio antradienį. Pildomas Dėžutės atidarymo registras.
8. Apskaitininkas, jam nesant – vadovas, priima ir anoniminio pobūdžio informaciją (raštu arba žodžiu).

III. SKYRIUS INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

9. Informacija raštu, gauta tiesiai iš asmens, arba atsiųsta paštu, taip pat išimta iš Dėžutės registruojama informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, registre (toliau – Registras).
10. Informacija žodžiu įtraukiama į Registrą.
11. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako Apskaitininkas. Informacijos registravimą kontroliuoja vadovas.
12. Priimtos informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:
 - 12.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Koncertinės įstaigos įvertinimas;
 - 12.2. rengiama nauja Koncertinės įstaigos kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;
 - 12.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Koncertinės įstaigos vadovui;

12.4. apie svarbią ir neatidėliotinų veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojamas vadovas.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

14. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Koncertinės įstaigos tvarka viešai skelbiama Koncertinės įstaigos interneto svetainėje www.saule.lt.
